

Единые правила модерации сообщений

1. Общие положения

Настоящие правила модерации сообщений подготовлены в целях обеспечения публикации сообщений пользователей информационной системы городского округа – город Волжский Волгоградской области «Волжский дозор» (далее – ИС «Волжский дозор»).

2. Прием и обработка заявок пользователей

2.1. Направленная в ИС «Волжский дозор» заявка поступает в личный кабинет модератора.

2.2. Текст заявок, подлежащих публикации в ИС «Волжский дозор» должен быть написан на русском языке.

2.3. Фотографии публикуются в СИ «Волжский дозор» в качестве иллюстраций к заявке пользователя. Не допускается публикация фотографий, акцентирующих внимание на образах конкретных людей, содержащих персональные данные.

2.4. Для публикации принимаются фотографии формате *.jpg, размером не более 5 Мб.

2.5. В одной заявке может быть размещено не более 3 фотографий.

2.6. Материалы, направленные пользователем в заявке не могут быть отредактированы ни одним из субъектов, участвующих в процессе обработки информации.

2.7. По итогам обработки поступившей заявки модератор принимает следующее решение:

2.7.1. о публикации сообщения в ИС «Волжский дозор»;

2.7.2. об отклонении сообщения.

2.8. В случае принятия решения о публикации заявки она подлежит обязательной публикации и поступает в личный кабинет ответственного исполнителя для подготовки ответа.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявки, по адресу электронной почты пользователя ИС «Волжский дозор» автоматически направляется уведомление об отклонении сообщения с указанием причин отклонения заявки.

2.10. Причины отклонения заявок пользователей ИС «Волжский дозор»:

– заявка содержит информацию о проблеме, по которой ранее дан ответ о невозможности ее решения;

– заявка не содержит конкретных фактов, на основании которых возможно провести проверку;

– текст заявки полностью повторяет текст заявки, ранее опубликованной в ИС «Волжский дозор» в отношении одного и того же

объекта, при этом ответ ответственного исполнителя по данной заявке не опубликован;

- заявка содержит безосновательные, недоказанные обвинения в адрес других пользователей ИС «Волжский дозор», органов исполнительной власти, физических или юридических лиц;

- заявка содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этическому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, причиняющую и призывающую к причинению вреда в любой форме; оскорбления в адрес других пользователей ИС «Волжский дозор», органов исполнительной власти, иных лиц и организаций;

- заявка содержит персональные данные, в том числе персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия;

- заявка содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях либо в любых других целях, отличных от целей создания и функционирования ИС «Волжский дозор»;

- фотография, сопровождающая заявку пользователя, не отвечает требованиям пунктов 1.4., 1.5. настоящих правил. При этом заявка указывает на данную фотографию как на единственный факт, на основании которого возможно проведение проверки;

- текст заявки содержит ошибки и/или опечатки, препятствующие пониманию смысла заявки, написан полностью или преимущественно заглавными (прописными) буквами), без знаков препинания;

- текст заявки содержит ненормативную лексику либо ее производные;

- текст заявки содержит послания, просьбы, прошения личного характера;

- адрес, указанный в заявке, не соответствует адресу выбранного объекта либо требует уточнения.

2.11.С момента направления пользователем заявки в ИС «Волжский дозор» до момента ее публикации и/или направления по адресу электронной почты пользователя уведомления об отклонении заявки должно пройти не более трех рабочих дней.

2.12.Заявка, опубликованная в ИС «Волжский дозор», направляется исполнительному органу для организации соответствующих работ и последующей подготовки в день публикации.

3. Подготовка и размещение ответов на заявки пользователей ИС «Волжский дозор»

3.1. Исполнительный орган, получивший заявку пользователя, в течение восьми рабочих дней решает проблему, указанную в данной заявке, и готовит ответ на нее.

3.2. В тот же день, когда получена заявка, руководитель исполнительного органа определяет ответственного исполнителя, который

непосредственно выполняет работы по устранения проблемы, изложенной в заявке, и готовит ответ для размещения в ИС «Волжский дозор».

3.3. В случае, если проблема, указанная пользователем в заявке, не может быть решена по объективным причинам в срок, указанный в пункте 4.1. настоящих правил, ответственным исполнителем готовится промежуточный ответ пользователю с обоснованием причин, по которым невозможно устранить проблему. Также сообщаются срок, в течение которого будет решена, и меры, которые будут предприняты исполнительным органом для решения проблемы.

4. Основания для ограничения действий пользователей ИС «Волжский дозор»

Заявка пользователя ИС «Волжский дозор» содержит угрозы действиями, которые способны нанести ущерб другому пользователю, органам исполнительной власти городского округа – город Волжский Волгоградской области, иным лицам или организациям, а также угрозы политического, религиозного или иного преследования.